

ADOLFO BURGOS GARCÍA



RESIDENCIA: Carrera 79ª No. 40C – 29 sur
TELÉFONO: 265.78.03 CELULAR: 316.226.00.25 – 320.307.40.19
Correo Electrónico: adolfobg1@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en Asesoría de Control Interno Administrativo y de Gestión, MECI y Calidad; Asesoría Pública en Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo Local; Evaluación e Implementación y Mejoramiento de Sistemas y Procedimientos Públicos; Asesor Comercial y Empresarial, Veeduría Ciudadana, Defensa y Protección de los Derechos Humanos, Procesos Investigativos y Disciplinarios, Manejo de Presupuesto de Gastos e Inversión, Auditoría Financiera y de Gestión, Conocimientos en Manejo de Contratación Pública y Administración de Personal.

EXPERIENCIA Y LOGROS

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL “IPES”

Calle 16 No.10-82

Profesional Especializado Contratista

Febrero 17 de 2011 a Noviembre 16 de 2011.

prestación de servicios profesionales a la subdirección empresarial, comercial y logística en el acompañamiento de los procesos operativos de los módulos de venta y en la consolidación, análisis de la información socio-económica de la red pública de prestación de servicios a usuarios del espacio público REDEP.”

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL “IPES”

Calle 16 No.10-82

Profesional Especializado Contratista

Febrero 20 de 2009 a febrero 18 de 2011.

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Asesoría de Control Interno del Instituto Para La Economía Social, en la revisión, evaluación y seguimiento de los procesos Misionales y de apoyo, mediante la evaluación independiente a través de auditorías internas.

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL “IPES”

Calle 16 No.10-82

Profesional Especializado Contratista

Noviembre 18 de 2008 a Febrero 17 de 2009 Febrero 20 de 2009 a febrero 3 de 2010

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Asesoría de Control Interno del Instituto Para La Economía Social, en la revisión, evaluación y seguimiento de las inversiones en infraestructura y de la aplicación del reglamento interno en las plazas de mercado distritales, a cargo de la entidad.

SECRETARÍA DE SALUD, FONDO FINANCIERO DEL DISTRITO CAPITAL

Calle 13 No. 32-69

Profesional Especializado Coordinador Contratista

Mayo 29 a agosto 28 de 2007

Prestar servicios profesionales en la Dirección Financiera para apoyar la coordinación del proceso financiero en la implementación del software SI-CAPITAL, paralelo con el Sistema actual, realizando acciones encaminadas a su correcta implementación para satisfacer las necesidades de información en aseguramiento en Salud, Tesorería, Contabilidad y Presupuesto y la interacción operativa con las demás direcciones de la entidad.

SECRETARÍA DE GOBIERNO DISTRITO CAPITAL

Calle 16 No.6-66 Edificio Avianca piso 36

Profesional Especializado Asesor

Octubre 6 a diciembre 30 de 2005

Asesorar al Alcalde Local en proceso de formulación, ejecución y seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del Distrito y el plan de ordenamiento físico, Supervisar y garantizar el funcionamiento de información necesarios para la adecuada toma de decisiones y el seguimiento de

las políticas, planes y programas de desarrollo local, atender y tramitar ante el Alcalde Local las iniciativas de la comunidad, entre otras.

SERTINTAS Ltda.

Calle 31B sur No. 21B – 34
Asesor Comercial y Empresarial
Febrero 1 de 2000.

Asesoría en manejo de pequeña y mediana empresa, en el área de Sistema de Diagnostico, Investigación de Mercados, Estudio de Factibilidad, Calculo de Costos, Responsabilidades Tributarias, Sistema Contable, Responsabilidad Legal y Manejo de Personal.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ

Personería Local de Rafael Uribe Uribe
Personero Local
Abril de 2002 – Septiembre de 2002

VEEDURÍA CIUDADANA

Velar por el cumplimiento de la Constitución, la Ley y Acuerdos Distritales y Locales, evaluar las funciones y procedimientos administrativos, recibir las quejas y reclamos sobre el funcionamiento de la Administración Local, orientar a los ciudadanos para reclamar de la Administración Local sus derechos, entre otras.

EJERCICIO DEL MINISTERIO PÚBLICO

Actuar en los asuntos de competencia del Alcalde Local, en los procesos y funciones ante las autoridades administrativas y de policía de la localidad, en defensa del patrimonio público, derechos y garantías fundamentales en su jurisdicción territorial.

PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Presidir el Comité de los Derechos Humanos de la Localidad, evaluar la problemática de los grupos vulnerables de la localidad, Tomar la declaración a la población desplazada y remitirla a las entidades competentes, vigilar para que los detenidos se les respeten los derechos, programar campañas preventivas frente a la problemática de violencia intra – familiar.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ

Unidad de Investigaciones Especiales
Jefe de la Unidad
Diciembre de 2001 – Abril de 2002

Dirigir las investigaciones conforme a lo dispuesto por el Código Disciplinario Único y que por orden del Personero Distrital son asignadas a la Unidad, desarrollando el procedimiento de Indagación Preliminar, Investigación Disciplinaria, Auto de Cargos, Auto de Pruebas, Fallo, Recursos y velar porque se de cumplimiento al Debido Proceso; dirigir las comisiones necesarias a cada uno de los profesionales, para adelantar las investigaciones requeridas en cada proceso; firmar los requerimientos, edictos, citaciones y de más documentos propios de la gestión administrativa de la Unidad.

CONCEJO DE BOGOTÁ

Unidad de Control Interno

Profesional Especializado Grado 335 Código 05

Mayo 31 de 1985 – 19 de Noviembre de 2001

Asesorar a cada una de las áreas administrativas del Concejo de Bogotá, desempeño de funciones de Contador encargado del Concejo de Bogotá, manejo de inventarios y manejo del presupuesto de la misma entidad.

FONDO ROTATORIO DEL CONCEJO DE BOGOTÁ

Unidad de Control Interno

Jefe de la Unidad

Enero 1997 – 1998

Desempeño de funciones de Director de la Unidad, asesorar a la Gerencia y a cada una de las áreas administrativas de la entidad, gestor del diseño e implementación de las herramientas de control, manejo del presupuesto del Fondo, manejo y coordinador de inventarios.

CONCEJO DE BOGOTÁ

Representante de los funcionarios en la Comisión de Personal

Bogotá D. C.

1992 – 1994

Conciliador y defensor de los derechos laborales de los trabajadores, formulación de sugerencias para mejorar las calidades de trabajo y del sistema del clima organizacional de la entidad. En cumplimiento de lo consagrado en el literal i., del artículo octavo del Decreto 120 de 1988, como miembro principal.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Colegio Distrital Republica de Panamá

Bogotá 1984

Profesor de cátedra externa, en el área de Dibujo Técnico, orientado al nivel educativo de bachillerato.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Colegio Distrital Unidad Básica León de Greiff
Bogotá 1983

Profesor de cátedra externa, en el área de Dibujo Técnico, orientado al nivel educativo de bachillerato.

FORMACIÓN PROFESIONAL

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Derecho Tributario y Aduanero
Universidad Católica de Colombia
Bogotá, Septiembre de 1.995

CONTADOR PÚBLICO

Universidad la Gran Colombia
Bogotá, Agosto de 1.993 T. P. 40.081

SEMINARIOS Y CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y PROYECTOS PERSONALES

CONTRATACIÓN ESTATAL

Colegio de abogados Rosaristas
Bogotá del 19 al 15 de junio de 2010

CURSO VIRTUAL DE AUDITORÍA INTERNA

Secretaría General, Alcaldía Mayor de Bogotá
Bogotá 17 de Diciembre de 2009

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN SISTEMAS INTEGRADOS PARA EL SECTOR PÚBLICO MECI – GP 1000

ICONTEC INTERNACIONAL.
Bogotá D.C. 02 de julio de 2009

ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Universidad del Rosario
Bogotá noviembre de 2005

MINISTERIO PÚBLICO

Personería de Bogotá D. C.
Bogotá 2002

NUEVO CÓDIGO DISCIPLINARIO

Personería de Bogotá D. C.

Bogotá 2002

ACCIONES CIUDADANAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Personería de Bogotá

Bogotá 2002

ASPECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES DE LA CONSTITUCIÓN DE 1991

Academia Colombiana de Ciencias Económicas

Bogotá 2001

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES Y SALUD OCUPACIONAL

Ministerio de Trabajo

Bogotá 2001

DESARROLLO ESTRATÉGICO DE CONTROL INTERNO

Universidad Distrital "FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"

Bogotá, 2000

POLICÍA JUDICIAL

Policía Nacional

Bogotá, 2000

INDICADORES DE GESTIÓN

Contraloría de Bogotá D. C.

Bogotá, 1.999

SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Contraloría de Bogotá

Bogotá 1999

CONTROL INTERNO

Contraloría de Bogotá

Bogotá 1999

CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO

Asociación Colombiana de Administradores Públicos

Escuela Superior de Administración Pública

Bogotá, 1.998

MEJORAMIENTO DE TRÁMITES Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

Escuela Superior de Administración Pública

Bogotá, 1.997

SISTEMA SOBRE WINDOWS – WORD Y EXEL
Universidad Distrital “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”
Bogotá, 1.997

CONTROL FISCAL Y CONTROL INTERNO
Contraloría de Bogotá, D. C.
Bogotá, 1.997

FORMACIÓN EN VALORES
Caja de Compensación Familiar
Bogotá, 1.990

TALLER DE REFERENCIA Y SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD
Instituto Colombiano de Cultura
Bogotá, 1.996

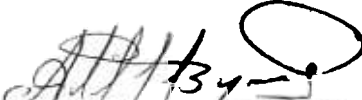
SEMINARIO TALLER CALIDAD TOTAL
Universidad Distrital “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”
Bogotá, 1.995

FORMULACIÓN DE PROYECTOS MICROEMPRESA RIALES
Universidad Distrital “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”
Bogotá, 1.994

GERENCIA ESTRATÉGICA
Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”
Bogotá, 1.993

ASPECTOS PSICOSOCIALES DE LA PREVENCIÓN
Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”
Bogotá, 1.992

Firma


ADOLFO BURGOS GARCÍA