

MANUAL: ESTRATEGIA DE AUDENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIRTUAL



MANUAL: ESTRATEGIA DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIRTUAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR



**DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR**

Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

Realizado por la Unidad de divulgación y prensa

2014

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS	6
3. CAPÍTULO I. ANTES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.....	7
4. CAPÍTULO II. DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA.....	10
5. CAPÍTULO III. DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.....	12

1. Introducción

La rendición de cuentas se hace para informar y dialogar con la ciudadanía y sus organizaciones sobre las tareas que las entidades realizan. La rendición de cuentas de la administración pública es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía; tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernante y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la administración pública; sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

El DAFP impulsó la democratización de la administración pública a través de las políticas de desarrollo administrativo, establecidas en el Decreto 3622 de 2005, formalizando con ello los lineamientos de política gubernamental para que las entidades nacionales rindan cuentas a la ciudadanía mediante audiencias públicas y construyendo una alianza interinstitucional para promover la formación ciudadana para el ejercicio del control social.

A partir de abril de 2010, la rendición de cuentas tanto del Gobierno Nacional como de las Administraciones territoriales, tiene carácter de política pública. El Consejo Nacional de Política Económica y Social, CONPES, aprobó el 12 de abril el CONPES 3654 de 2010 denominado “Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos”.

El documento CONPES No. 3654, fue elaborado bajo el liderazgo del Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Programa Presidencial de Modernización, Transparencia, Eficiencia y Lucha Contra la Corrupción, mediante consultas a organizaciones de la sociedad civil y con la participación de entidades y organismos del Estado.

La estrategia aprobada se centra en la que se ha denominado “rendición de cuentas social”, y tiene como objetivo consolidarla como una actividad permanente, que incluye tres objetivos específicos: “mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos”; “fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la administración y los ciudadanos” y “generar incentivos para que los ciudadanos pidan cuentas y las entidades rindan cuentas”. Adicional a esto, con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, se busca fortalecer la rendición de cuentas como proceso permanente al tiempo que se exploran nuevas posibilidades de contacto con la ciudadanía apoyados en las herramientas TIC con el fin de elevar la participación.



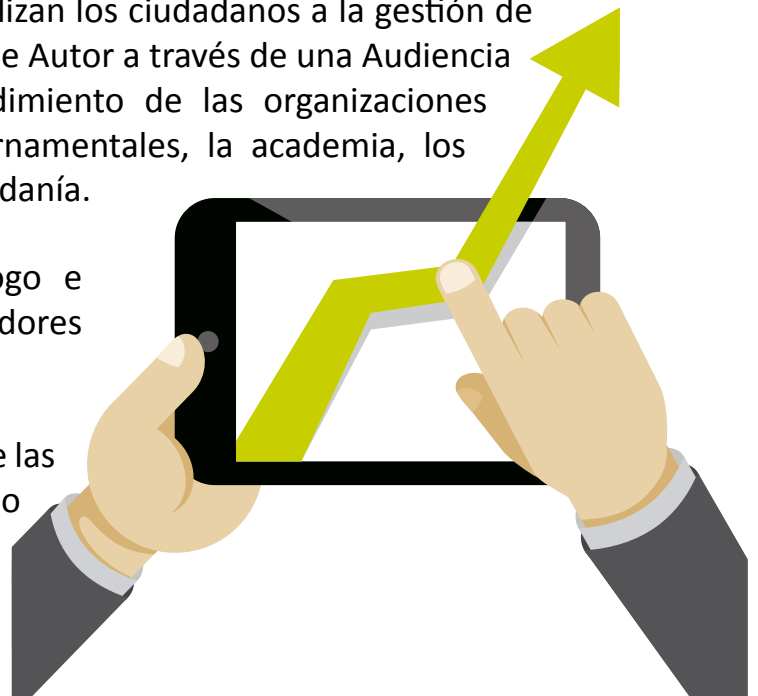
2. Objetivo

Objetivo General:

Definir una estrategia de rendición de cuentas a través de medios electrónicos con el fin de construir una relación de doble vía con nuestros ciudadanos para que opinen, sugieran y presenten ideas sobre la gestión de la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

Objetivos Específicos:

- Facilitar el control social que realizan los ciudadanos a la gestión de la Dirección Nacional de Derecho de Autor a través de una Audiencia Pública de fácil acceso y entendimiento de las organizaciones sociales, organizaciones no gubernamentales, la academia, los medios de comunicación y la ciudadanía.
- Propiciar un espacio de diálogo e intercambio de ideas entre los servidores públicos y la ciudadanía.
- Aprovechar este espacio para que las conclusiones sirvan como insumo para ajustar los proyectos y planes de acción de la Dirección Nacional de Derecho de Autor.



3. Capítulo I

Antes de la Audiencia Pública

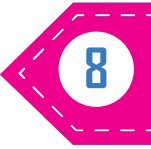
1. Seguimiento Audiencia Pública:

Para garantizar la excelencia en el ejercicio de la Audiencia Pública se debe crear al interior de la DNDA, un Comité de Audiencia Pública. Dicho Comité debe ser liderado por el Jefe de la Oficina de Planeación de la entidad y debe contar con la activa participación de la Unidad de Comunicaciones, Control Interno y la Subdirección Administrativa, de cada entidad. Este Comité debe hacer permanente seguimiento al cumplimiento de las tareas asignadas, particularmente, en la entrega oportuna de los informes, con el propósito que puedan ser socializados con la comunidad 15 días antes de la Audiencia.

2. Consulta: A través del correo audienciapublica@derechodeautor.gov.co, la ciudadanía puede enviar los temas que deseen ser incluidos en la Audiencia Pública.

3. Realimentación: La DNDA publicará 15 días antes de la Audiencia, en su sitio web: www.derechodeautor.gov.co en el micrositio: Audiencia Pública, los resultados de la consulta anterior, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los ciudadanos. Así como los informes de gestión.

4. Divulgación y convocatoria: Para garantizar el éxito en la Audiencia Pública, es necesario definir una estrategia de comunicación que permita, a través de la utilización de todas las herramientas y canales de comunicación dispuestos, poder asegurar una activa y permanente participación ciudadana durante el tiempo que dura la Audiencia.



Para la convocatoria se debe definir previamente:

- Objetivo de la Audiencia.
- Fecha y hora de la Audiencia.
- Si será presencial, virtual o ambas.
- Reglamento de la Audiencia.
- Los canales de discusión y retroalimentación que se habilitarán.
- Diseño de invitación.

Entre las acciones más importantes de divulgación, se encuentran:

- **Sitio Web www.derechodeautor.gov.co:** donde se publicará la invitación a participar de dicha Audiencia un mes antes de su realización.
- **Invitación a través de Correo Electrónico:** Se enviará 15 días antes a la realización de la Audiencia, según la caracterización de sus usuarios, adjuntando el correspondiente vínculo electrónico para la consulta previa de todos los documentos e información dispuesta por la entidad para el efecto.
- **Redes Sociales: A través de las redes sociales:** Facebook: www.facebook.com/derechodeautor y Twitter: twitter.com/derechodeautor, se realizará difusión de la Audiencia, desde un mes antes de su realización.
- **Carteleras de la Entidad:** La invitación será también publicada en la cartelera dispuesta para los usuarios, ubicada al frente de la ventanilla de atención al ciudadano, un mes antes de la fecha de la Audiencia.
- **Entrega de invitación a los usuarios:** Un mes antes de la fecha de la audiencia, se le entregará a todos los usuarios que visitan las instalaciones de la DNDA, la invitación a participar en la Audiencia.

- **Boletín de Prensa:** Una semana antes de la Audiencia, se le enviará a los medios de comunicación a nivel nacional, un comunicado de prensa con toda la información de la Audiencia.



4. Capítulo II

Durante La Audiencia Pública

1. Discusión: El día de la Audiencia Pública, los participantes deberán seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a la página web: www.derechodeautor.gov.co y hacer clic en el link Audiencia Pública.



Paso 2: Ya se encuentra en el micrositio de la Audiencia Pública, solo debe hacer clic en la Dependencia que desee consultar y si quiere realizar un comentario, puede hacer clic en alguno de los canales dispuestos.

- Correo electrónico: audienciapublica@derechodeautor.gov.co
- Línea gratuita 01 8000 127878
- Facebook: <https://www.facebook.com/derechodeautor>
- Twitter: <https://twitter.com/derechodeautor>

Paso 3: Está ubicado en el canal de su elección, ahora solo escriba su comentario y en pocos minutos le daremos respuesta por este mismo medio.

2. Modo y tiempos de respuesta: Durante el período de retroalimentación directa con los participantes de la Audiencia, las respuestas a las preguntas o comentarios de los usuarios serán elaboradas por los Jefes de las dependencias concernidas y conocidas minutos después por los interesados a través de los despliegues de intercambio de información del canal por el cual el participante formuló la pregunta o comentario.

Cuando se trate de una consulta que requiera ser analizada y documentada por los Jefes de las dependencias, o cuando se trate de una propuesta que demande un proceso de evaluación para determinar su factibilidad y conveniencia, la DNDA dará respuesta a los interesados, a través del mismo medio, a más tardar el día siguiente a la Audiencia.

5. Capítulo III

Después de la Audiencia Pública

1. Resultados: La entidad pública los resultados de las jornadas de rendición de cuentas, incluyendo la participación por diversos medios realizada durante el ejercicio, así como el informe respectivo.



2. Tiempo adicional consulta de la información: Después de la Audiencia, toda la información estará dispuesta para todos los ciudadanos, un mes después de la realización de la Audiencia, a través del vínculo: “Audiencia Pública”.

Los usuarios podrán seguir enviando preguntas o comentarios hasta 15 días después de la Audiencia a través del correo electrónico: audienciapublica@derechodeautor.gov.co, preguntas a las que se dará respuesta a través del correo electrónico del participante o peticionario, en un plazo de 15 días.

3. Actividades después de la audiencia

Los resultados de la Audiencia Pública Virtual de la DNDA, serán consignados en un documento que recogerá toda la memoria del evento, la cual será publicada en el sitio Web de la entidad, un mes después del cierre de la misma.