



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESOS PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD

PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS DEL SGC EN LA DNDA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PE02-PR06

FECHA VERSIÓN 02: 18/09/2012



OFICINA PRODUCTORA:		CONTROL INTERNO- F						FECHA DE ACTUALIZACION: 18/12/2015
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCION (en años)		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	SL	
F-1	VALORACION DEL RIESGO	3	5	X			X	Esta serie contiene las actas del Comité de C.I. y los informes producidos como resultado del proceso de Evaluación y Seguimiento. Se selecciona un porcentaje para su conservación total.
F-1.1	MAPAS DE RIESGO							
F-2	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA	3	5	X			X	Documentos producidos como resultado de las actividades realizadas por la OCI.
F-2.1	ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA							
F-3	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	3	5	X			X	Todos los documentos producidos como resultado de las actividades de evaluación y seguimiento, particularmente los informes periódicos
F-3.1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN INS							
F-3.2	DIVULGACIÓN Y PRENSA							
F-3.3	REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR							
F-3.4	CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO							
F-3.5	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SGC							
F-3.6	ASUNTOS JURISDICCIONALES							
F-3.7	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE							
F-3.8	ASISTENCIA JURÍDICA							
F-3.9	PROCESOS DE APOYO							
F-4	FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL	3	5	X			X	Actas del Comité de Coordinación de Control Interno , informes y demás documentos de la actividad. Se selecciona un porcentaje para su conservación total.
F-4.1	COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL S.C.I							
F-4.2	PLAN DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL							
F-5	RELACION CON ENTES EXTERNOS	3	5	X			X	Se producen en acatamiento de las solicitudes de los organismos externos plasmadas en Actos Administrativos, particularmente, decretos emitidos por el Gobierno Nacional
F-5.1	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA * Informe semestral Avances Plan de Mejoramiento							
F-5.2	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA * Informe bimensual-Secretaría de Transparencia, ante la ocurrencia de hechos relevantes							



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESOS PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD**

**PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS DEL SGC EN LA DNDA**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**CÓDIGO: F2-PE02-PR06**

**FECHA VERSIÓN 02: 18/09/2012**



OFICINA PRODUCTORA:		CONTROL INTERNO- F						FECHA DE ACTUALIZACION: 18/12/2015
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN (en años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	SL	
F-5.3	<b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> *Informes de seguimiento procesos LITIGOB							
F-5.4	<b>CONTADURIA GENERAL DE LA NACION</b> *Informe anual de Evaluación del Control Interno Contable							
F-5.5	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b> * Informe Ejecutivo Anual Avances del Sistema de Control Interno							
F-5.6	<b>OTROS ENTES EXTERNOS</b> *Solicitados de manera esporádica							
CONVENCIONES								
E: Eliminar	CT: Conservación Total	M/D: Microfilmación/Digitalización	SL: Selección	Ind: Indefinido	*: Expediente o tipo documental			